

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. В. Неустров

«15» января 2024 г.



**ПОРЯДОК
ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отчисления и перевода слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее Порядок) устанавливает порядок оформления документов и проведения процедуры отчисления и перевода слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АНО «Агентство инноваций» (далее Агентство).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;

— иными локальными нормативными актами Агентства.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Агентства:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе слушателя в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2 по инициативе Агентства в случае:

- применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Агентство, повлекшего по вине слушателя или заказчика образовательной услуги незаконное зачисление слушателя;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или (бездействия) слушателя;

2.2.3 образовательные отношения могут быть изменены по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Агентства, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление слушателей из Агентства осуществляется приказом генерального директора Агентства с указанием основания и даты отчисления.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Агентства прекращаются с даты его отчисления.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации. Приказ об отчислении оформляется не позднее следующего дня, после проведения итоговой аттестации.

3.2 Отчисления по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя генерального директора Агентства. Слушатель направляет на электронную почту Агентства info@sibnos.ru сканированную копию подписанного заявления и/или предоставляет на бумажном носителе по адресу Агентства, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг (почтой или нарочным). На основании данного заявления издается приказ об отчислении слушателя с даты, указанной в заявлении. Если дата в заявлении не указана, отчисление осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3 Отчисление слушателя по инициативе Агентства производится на основании представления руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в котором указываются причина отчисления и конкретные действия (бездействие) слушателя, послужившие (-ее) основанием для его отчисления.

3.4 Порядок отчисления слушателей за совершение дисциплинарных проступков определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей, устанавливающими порядок привлечения слушателей к дисциплинарной ответственности.

3.5 Отчисление за нарушение порядка приема в Агентство, повлекшего по вине слушателя или заказчика образовательной услуги незаконное зачисление слушателя, осуществляется в случае: установления факта, что слушатель не соответствует установленным требованиям к уровню образования или квалификации, необходимым для данной программы; предоставления недостоверных сведений об образовании и квалификации слушателя; не предоставления требуемых документов для зачисления на обучение.

3.6 Условия отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7 Отчисление в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или (бездействия) слушателя применяется, если слушатель не выполняет обязательства в части посещения учебных занятий, не выполняет задания, предусмотренные учебным планом.

3.8 Отчисление слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Агентства, производится на основании представления руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в котором указываются причина отчисления и конкретные обстоятельства.

3.9 Отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Агентства, осуществляется в следующих случаях:

— признания слушателя недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим (отчисление с даты вступления в силу соответствующего решения суда);

— смерти слушателя (отчисление со дня смерти в соответствии со свидетельством о смерти или иным аналогичным документом, оформленным в отношении слушателя из числа иностранных граждан или лиц без гражданства);

— отбывания им наказания, связанного с лишением или ограничением свободы (отчисление со дня вступления в силу обвинительного приговора, которым

слушателю назначено наказание в виде лишения или ограничения свободы);

— наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано уполномоченным государственным органом Российской Федерации (отчисление со дня получения информации о невозможности продолжать обучение в связи с возникшими обстоятельствами);

— ликвидации Агентства (отчисление со дня, предшествующего дню исключения из единого государственного реестра юридических лиц);

— иные обстоятельства, не зависящих от воли слушателей и Агентства, делающих невозможным продолжение обучения.

3.1 В том случае, если отчисляемый слушатель обучался на платной основе, Агентство направляет слушателю и/или заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление о расторжении договора в порядке, предусмотренном договором.

3.2 Копия уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и/или бумажная копия электронного письма хранятся в личном деле слушателя или в деле согласно номенклатуре дел Агентства.

3.3 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа генерального директора Агентства об отчислении слушателя.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Агентство в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Агентства, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Копия справки вносится в личное дело слушателя.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод слушателя с одной дополнительной профессиональной программы на другую внутри Агентства оформляется приказом генерального директора Агентства на основании заявления слушателя. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения слушателя.

4.2. За перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.