

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**Д. В. Неустроев**

**«15» января 2024 г.**



**ПОРЯДОК  
ЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ПРИ ОСВОЕНИИ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), при освоении слушателями дополнительных профессиональных программ (далее порядок) устанавливает порядок зачета АНО «Агентство инноваций» (далее Агентство) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним отметок (зачетов) в документ о квалификации по определенной профессиональной программе.

1.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).

1.5. В случае положительного решения по зачету результатов пройденного обучения, слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Не допускается взимание платы со слушателей за

установление соответствия и зачёта.

## **2. Условия осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Слушатель, подавший заявление о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), имеет право на зачет результатов учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), изученных им ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность соответствующего уровня).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению слушателя (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа выданного иностранными организациями.

2.3. Для получения зачета слушатель представляет на электронную почту Агентства [info@sibnoc.ru](mailto:info@sibnoc.ru) скан-копии документов, указанные в п. 2.2.

2.4. Документы об образовании и/или о квалификации или справка об обучении (о периоде обучения), выданные иностранными организациями, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.5. По инициативе слушателя могут быть предоставлены и другие дополнительные документы.

## **3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, и подтверждается соответствующим документом. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 15 %.

3.2. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) руководитель образовательной программы проводит анализ учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой Агентством, и документов, предоставленных слушателем, и

определяет список дисциплин подлежащих зачету.

3.3. В случаях, когда объем пройденного обучения, названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не совпадают, но названия равнозначны или включают соответствующее наименование и объем пройденного обучения позволяет достигнуть планируемых результатов, допускается зачет результатов обучения.

3.4. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.5. Зачет освоенных дисциплин проводится в период первой недели обучения, следующей за зачислением слушателя.

3.6. Руководитель образовательной программы в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления готовит проект приказа о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Агентства и по соответствующему документу (приложению к диплому или справке об обучении), формы аттестации, оценки.

3.7. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются в индивидуальном порядке на основании приказа генерального директора.

3.8. Приказ о зачёте подписывает генеральный директор Агентства. На основании приказа о зачете может быть подготовлен индивидуальный учебный план.

3.9. В зачете может быть отказано при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Решение об отказе зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с обоснованием причин отказа направляется слушателю в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.

Генеральному директору  
АНО «Агентство инноваций»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)  
(выбрать необходимое) изученные мною в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
в период с «  » 20 по «  » 20 по основной  
профессиональной образовательной программе/дополнительной  
профессиональной программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)  
в количестве \_\_\_\_\_ часов при обучении по дополнительной  
профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.