

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

Д. В. Неустроев

«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в АНО «Агентство инноваций» (далее Агентство).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Агентства, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации из равного числа представителей слушателей (не менее 3 представителей) и представителей работников Агентства (не менее 3 представителей).

2.2. Представители от работников Агентства избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от слушателей избираются на общем собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются слушатели, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом генерального директора Агентства.

2.5. На первом заседании комиссия, путем проведения открытого голосования, избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: утверждение повестки заседания; созыв заседания комиссии; координация работы членов комиссии; председательство на заседаниях; подписание протоколов заседания и иных исходящих документов комиссии; осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции: регистрация заявлений, поступивших в комиссию; информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке проведения заседания комиссии; ведение и оформление протокола заседания комиссии; составление выписок и из протоколов и представление их заинтересованным лицам; обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать у генерального директора информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы у участников спорной ситуации и работников Агентства;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты.

2.9. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться от участия в соответствующем заседании.

2.10. Комиссия обязана объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений и принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Агентства.

2.11. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.

2.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется: на основании личного заявления об исключении его из состава; в случае увольнения; по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в его состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Комиссия собирается в случае получения от участника образовательных отношений заявления о возникновении спорной ситуации.

3.2. Заявление подается в письменной форме посредством электронной почты или в бумажном виде.

3.3. В заявлении указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, с указанием конкретных фактов и оснований, по которым заявитель считает, что нарушены его права; фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается; требование заявителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 3.3. настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.6. Комиссия обязана в течении 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.7. По решению председателя комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае членам комиссии направляются по электронной почте отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем комиссии.

3.8. При рассмотрении заявления в очной форме (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) на заседании комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании, стороны могут изложить свою позицию письменно.

3.9. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнения всех сторон спора. Для объективного рассмотрения заявления комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов членов комиссии решение принимается председателем комиссии.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.13. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

3.14. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа генерального директора Агентства.

